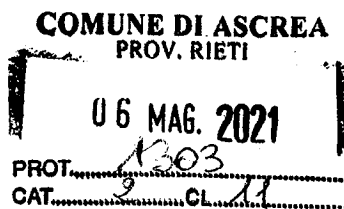


COMUNE DI ASCREA

PROVINCIA DI RIETI

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016-2021**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*



# SOMMARIO

PREMESSA .....	3
<b>PARTE I - DATI GENERALI .....</b>	<b>4</b>
1.1 Popolazione residente al 31-12 .....	4
1.2 Organi politici .....	4
1.3 Struttura organizzativa .....	4
1.4 Condizione giuridica dell'Ente .....	4
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente .....	4
1.6 Situazione di contesto interno/esterno .....	4
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL) .....	5
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO .....</b>	<b>6</b>
1. ATTIVITA' NORMATIVA .....	6
2. ATTIVITA' TRIBUTARIA .....	6
2.1 Politica tributaria locale .....	6
3. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA .....	7
3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni .....	7
<b>PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE .....</b>	<b>8</b>
3.1 Sintesi dei dati finanziari o consuntivo del bilancio dell'ente .....	8
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato .....	10
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118) .....	11
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo* .....	13
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione .....	15
3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione .....	15
4. ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA .....	16
4.1 Rapporto tra competenza e residui .....	18
5. PATTO DI STABILITA' INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO .....	18
5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno .....	18
5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto .....	18
6. INDEBITAMENTO .....	19
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: .....	19
6.2 Rispetto del limite di indebitamento: .....	19
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI .....	20
7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio .....	21
8. SPESA PER IL PERSONALE .....	22
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato .....	22
8.2 Spesa del personale pro-capite .....	22
8.3 Rapporto abitanti dipendenti .....	22
8.4 Rapporti di lavoro flessibile .....	22
8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile .....	22
8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni .....	22
8.7 Fondo risorse decentrate .....	23
8.8 Esternalizzazioni .....	23
<b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO .....</b>	<b>24</b>
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI .....	24
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE .....	24
<b>PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA .....</b>	<b>24</b>
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA .....	24
<b>PARTE VI - ORGANISMI CONTROLLATI .....</b>	<b>25</b>
1. ORGANISMI CONTROLLATI .....	25
1.1 Rispetto vincoli di spesa .....	25
1.2 Dinamiche retributive .....	25
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile .....	26
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati .....	28
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): .....	29

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12

	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione	260	267	250	250	250

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Sindaco: D'Angeli Dante;  
Assessore: Carolis Daniele  
Assessore: Renzi Marco

#### CONSIGLIO COMUNALE

Consigliere: [Carolis Daniele];  
Consigliere: [Ciccaglioni Dario  
De Stefanis franco  
Renzi Marco  
Spaziani Giovanni  
Simoinetti Mario  
Mancini Amalia  
Bonetti Bruno  
Dominici Maria Clara  
Simonetti Franco

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma:** indicare, eventualmente con un grafico, le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: NO  
Segretario: in convenzione con la Comunità Montana  
Numero dirigenti: 0  
Numero posizioni organizzative: 0  
Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 3

### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente

l'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato

### 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

*Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):*

**Amministrazione Generale** : le principali criticità riscontrate riguardano la molteplicità delle funzioni da gestire con l'esiguo personale dipendente.

**UFFICIO SEGRETERIA** : l'ufficio viene gestito al meglio considerata la dotazione del personale e se non vi fossero molti adempimenti burocratici da espletare entro i termini previsti, servizi verso l'esterno potrebbero essere migliorati.

**UFFICIO TECNICO** : E' da rilevare che il Tecnico comunale è in dotazione per 18 ore con un contratto ai sensi dell'art. 110 del 267 e tratta le mansioni di opere pubbliche, manutenzioni e adempimenti per l'edilizia privata.

**UFFICIO RAGIONERIA** : Il servizio è in convenzione con la Comunità Montana del Turano. Il responsabile riveste area apicale del settore.

Vengono rispettate tutte le scadenze di legge e si riesce a tenere sotto controllo la riscossione dei tributi anche tramite accertamenti.

## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

*Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato*

Nel quinquennio di riferimento i parametri sono risultati negativi

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività normativa

*Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.*

### 2. Attività tributaria

#### 2.1 Politica tributaria locale

*2.1.1 ICI/IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)*

Aliquote ICI/IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%	5,25%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	8,60%	8,60%	8,60%	8,60%	10,10%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	esente	esente	esente	esente	esente

*2.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione*

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,70%
Fascia esenzione	0	0	0	0	0
Differenziazione aliquote	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

*2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo procapite*

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	tari	tari	tari	tari	tari
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite					

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

*Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL*

Il Comune ha deliberato il regolamento dei controlli interni ai sensi dell'art. 147 del Tuel a decorrere dall'anno 2013.

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
- Controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare al meglio il rapporto tra obiettivi e azioni da realizzare tra le risorse impiegate e risultati ottenuti.
- Controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, al fine di assicurare una corretta gestione del bilancio oltre che assicurare il pareggio dello stesso.  
Il Segretario Comunale sovraintende le attività relative al controllo di gestione ne è responsabile insieme al responsabile Finanziario dell'Ente che redige i relativi referti che vengono da entrambi sottoscritti.

#### 3.1.1 Controllo di gestione

*Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:*

- Personale:

[a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici];

- Lavori pubblici:

[a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)];

- Gestione del territorio:

[a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato];

- Istruzione pubblica:

[a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato];

- Ciclo dei rifiuti:

[a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine];

- Sociale:

[a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato];

- Turismo:

[a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo].

#### 3.1.2 Controllo strategico

*Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015*

#### 3.1.3 Valutazione delle performance

*Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D. lgs n. 150/2009*

Vista la dimensione dell'ente la valutazione per il raggiungimento degli obiettivi viene effettuata dal segretario Comunale e dal Responsabile del Personale con un controllo costante e continuo considerato l'esiguo numero di dipendenti.

#### 3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL

Non ricorre la fattispecie





	17.218,81	18.077,77	18.979,85	22.060,55	9.151,73	-46,85%
<b>TITOLO 4</b> <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>						
<b>TITOLO 5</b> <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

<b>PARTITE DI GIRO</b>	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(IN EURO)						
<b>TITOLO 9</b> <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	79.290,36	63.512,78	99.782,72	65.292,80	62.110,07	-21,67%
<b>TITOLO 7</b> <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	79.290,36	63.512,78	99.782,72	65.292,80	62.110,07	-21,67%

**3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2016	2017	2018	2019	2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		119.712,69	113.434,77	39.519,67	120.858,51	166.645,16
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata		(+)	41.202,21	20.500,00	0,00	1.956,75
A) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente		(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3		(+)	410.656,79	516.446,27	557.656,24	518.636,05
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche		(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti		(-)	416.356,47	424.790,21	429.548,03	468.197,88
DD) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)		(-)	17.723,50	20.500,00	0,00	1.956,75
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale		(-)	0,00	0,00	19.232,07	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari		(-)	17.218,81	18.077,77	22.060,55	9.151,73
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)		560,22	40.333,45	25.455,40	104.090,91	43.243,19
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX</b>						
<b>ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti		(+)	0,00	0,00	0,00	12.300,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti		(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)</b>		<b>O = G+H+I-L+M</b>	<b>560,22</b>	<b>40.333,45</b>	<b>25.455,40</b>	<b>55.543,19</b>

Equilibrio Economico-Finanziario		2016	2017	2018	2019	2020
P)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00	33.366,87
Q)	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	26.689,91	32.838,00	28.158,57	4.928,60
R)	Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	93.508,40	27.957,69	40.000,00	114.109,04
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	82.468,61	32.637,12	68.158,57	109.180,44
UU)	Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	32.838,00	28.158,57	0,00	4.928,60
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	19.232,07	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E			<b>4.891,70</b>	<b>0,00</b>	<b>19.232,07</b>	<b>0,00</b>
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
X1)	Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2)	Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y)	Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			<b>5.451,92</b>	<b>40.333,45</b>	<b>44.687,47</b>	<b>98.935,65</b>

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)	560,22	40.333,45	25.455,40	104.090,91	55.543,19
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	0,00	12.300,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>F. Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>	<b>560,22</b>	<b>40.333,45</b>	<b>25.455,40</b>	<b>104.090,91</b>	<b>43.243,19</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo\*

Anno: 2016

Riscossioni	(+)	431.979,57
Pagamenti	(-)	368.267,55
Differenza		63.712,02
Residui attivi	(+)	151.475,98
FPV iscritto in entrata	(+)	67.892,12
Residui passivi	(-)	227.066,70
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	17.723,50
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	32.838,00
Differenza		-58.260,10
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		<b>5.451,92</b>

Anno: 2017

Riscossioni	(+)	366.235,27
Pagamenti	(-)	426.604,45
Differenza		-60.369,18
Residui attivi	(+)	211.213,13
FPV iscritto in entrata	(+)	50.561,50
Residui passivi	(-)	112.413,43
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	20.500,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	28.158,57
Differenza		100.702,63
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		<b>40.333,45</b>

Anno: 2018

Riscossioni	(+)	470.173,07
Pagamenti	(-)	425.925,35
Differenza		44.247,72
Residui attivi	(+)	186.055,92
FPV iscritto in entrata	(+)	48.658,57
Residui passivi	(-)	234.274,74
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		439,75
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		<b>44.687,47</b>

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	525.890,60
Pagamenti	(-)	448.760,01
Differenza		77.130,59
Residui attivi	(+)	211.167,48
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	177.321,81
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	1.956,75
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	4.928,60
Differenza		26.960,32
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		<b>104.090,91</b>

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	839.404,64
Pagamenti	(-)	577.697,59
Differenza		261.707,05
Residui attivi	(+)	340.286,08
FPV iscritto in entrata	(+)	6.885,35
Residui passivi	(-)	555.609,70
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-208.438,27
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		53.268,78

\*Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020
Vincolato	0,00	-8.209,50	7.656,84	113,19	58.584,01
Per spese in conto capitale	4.891,70	0,00	0,00	0,00	-49.303,75
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	-9.217,88	40.333,45	37.030,63	103.977,72	43.988,52
Totale	-4.326,18	32.123,95	44.687,47	104.090,91	53.268,78

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	113.434,77	39.519,67	120.858,51	166.645,16	427.489,79
Totale residui finali attivi	389.216,21	361.987,46	362.345,85	329.590,49	561.525,43
Totale residui finali passivi	437.116,89	307.922,46	400.497,09	267.237,97	715.632,07
FPV di parte corrente SPESA	17.723,50	20.500,00	0,00	1.956,75	0,00
FPV di parte capitale SPESA	32.838,00	28.158,57	0,00	4.928,60	0,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>14.972,59</b>	<b>44.926,10</b>	<b>82.707,27</b>	<b>222.112,33</b>	<b>273.383,15</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	33.366,87
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.366,87</b>

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2019	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0,00	6.134,50	15.008,51	63.184,90	84.327,91
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	27.500,00	27.500,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	34.580,00	700,00	63.959,16	99.239,16
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>40.714,50</b>	<b>15.708,51</b>	<b>154.644,06</b>	<b>211.067,07</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	57.000,00	5.000,00	0,00	56.523,42	118.523,42
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>57.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.523,42</b>	<b>118.523,42</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>57.000,00</b>	<b>45.714,50</b>	<b>15.708,51</b>	<b>211.167,48</b>	<b>329.590,49</b>



Residui passivi al 31.12.2019	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	6.999,40	7.198,60	44.133,91	122.184,44	180.516,35
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	23.848,19	6.486,06	500,00	55.137,37	85.971,62
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	750,00	0,00	0,00	750,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>30.847,59</b>	<b>14.434,66</b>	<b>44.633,91</b>	<b>177.321,81</b>	<b>267.237,97</b>

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	29,03%	45,34%	33,38%	28,63%	36,99%

#### 5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

*Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:*

2016	2017	2018	2019	2020
si	si	si	si	si

**5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno**

**5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto**

## 6. Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	197.945,36	189.016,51	192.887,74	180.912,11	180.912,11
Popolazione residente	260	267	250	250	250
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	761,33	707,93	771,55	723,65	723,65

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.O.E.L.

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	7,51%	2,38%	2,29%	1,74%	1,36%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	18.707,56	Patrimonio netto	859.281,74
Immobilizzazioni materiali	3.161.971,09	<b>REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011</b>	
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	792.820,51		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		Conferimenti
Disponibilità liquide	119.712,69	Debiti	465.862,71
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>totale</b>	<b>4.093.211,85</b>	<b>totale</b>	<b>4.093.211,85</b>

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	59.630,04	Patrimonio netto	515.900,17
Immobilizzazioni materiali	2.884.360,82	<b>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</b>	
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	329.590,49		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	243.714,12	Debiti	443.860,08
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.557.535,22
<b>Totale</b>	<b>3.517.295,47</b>	<b>Totale</b>	<b>3.517.295,47</b>

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio****Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo**

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Anno 2015

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2019

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*					
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	109.289,29	104.143,25	112.719,12	115.478,03	114.954,00
Rispetto del limite	NO	NO	NO	NO	NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,25%	24,52%	23,82%	26,88%	24,55%

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale* Abitanti	420,34	390,05	450,88	461,91	459,82

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2016	2017	2018	2019	2020
Abitanti Dipendenti	130,00	89,00	83,33	83,33	250,00

### 8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

### 8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

### 8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

x  SI  NO

### **8.7 Fondo risorse decentrate**

*Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata*

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00

### **8.8 Esternalizzazioni**

*Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)*

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: *indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;*

- Attività giurisdizionale: *indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.*

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione

*Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto*

## PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

*Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato*



## PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

### 1. Organismi controllati

*Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012*

#### 1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

SI     NO

#### 1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI     NO



--	--	--	--	--	--	--	--

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.




(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioni fino al 0.49%

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

\*\*\*\* \*~~~~~

Tale è la relazione di fine mandato del comune di ASCREA che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data .....

Li 27/04/2021



D'Angeli Dante  
IL SINDACO

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 03.05.2021.....

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
L'organo di revisione economico finanziario<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.